

# **OVERENSKOMST MELLEM**

**FAG OG ARBEJDE**

**OG**

**SVANE-SERVICE**

**v. Mai Seiersen, Ebstrupvej 28, Sejling, 8600 Silkeborg, tlf. 87200898**

## **§ 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE**

### **Stk. 1**

Overenskomsten omfatter medarbejdere, der ansættes ved Svane-Service som hjemmeserviceassistenter, rengøringsassistenter, hjemmehjælpere, sygehjælpere, social- og sundhedsassistenter eller -hjælpere.

### **Stk. 2**

Ved husholdningsarbejde, som kan udføres af rengørings- og plejepersonale, forstås:

Indkøb af dagligvarer, rengøring, herunder såvel hovedrengøring som lettere rengøring, vinduespuddning, rensning af tagrender, madlavning, opvask, syltning, m.v., vask, strygning, småreparationer af tøj, snerydning, fejning, og almindeligt forekommende havearbejde, ned- og udpakning af genstande i forbindelse med flytning, luftning, m.v. af hunde og andre husdyr, og andet lignende almindeligt forekommende husholdningsarbejde.

### **Stk. 3**

Ved Plejeopgaver, som kun kan udføres af plejepersonale, forstås:

Personlig pleje i form af hjælp til at blive vasket, komme i bad, få tøj på/af, få hjælp til måltider, psykisk pleje og omsorg, sundhedsfremmende arbejde, terminal pleje og alt indenfor fysisk/ psykisk hjælp og støtte i det relaterede kompetence område.

## **§ 2. ANSÆTTELSESFORHOLD**

Der arbejdes i de fleste tilfælde i en af tre funktioner: Opbygger, Fast dagvagt eller Fast aftenvagt.

Fælles for alle principper, gælder der weekend- vagt hver 3 weekend.

### **Opbygger:**

Der udformes en ansættelseskontrakt, hvor der aflønnes fast for 20 timer pr. uge, samt hver 3 weekend, uanset antallet af præsterede arbejdstimer. Betalt, men ikke præsteret arbejdstid kaldes for rådighedstid, men kan frit benyttes til private gøremål, såfremt der ikke er andet forefaldende arbejde. Så snart der opnås over 20 timer pr. uge gennemsnitligt over en sammenhængende periode på 4 uger, overgår stillingen til fast dagvagt, eller fast aftenvagt. Der kompenseres med én betalt fridag i forbindelse med weekend vagten.

### **Fast dagvagt:**

Der udformes en ansættelseskontrakt, hvor der aflønnes fast for 37 timer pr. uge, med arbejde hver 3 weekend, uanset antallet af præsterede arbejdstimer. Arbejdstiden er på hverdage kun i dagtimerne kl. 7-15. I weekenden kan der opstå både dag og aften vagter. Betalt, men ikke præsteret arbejdstid kaldes for rådighedstid, men kan frit benyttes til private gøremål, såfremt der ikke er andet forefaldende arbejde. Der vil aldrig være tale om mere end 37 timer pr. uge i den faste grundarbejdsplan. Der kompenseres med én betalt fridag i forbindelse med weekend vagten.

### **Fast Aftenvagt:**

Der udformes en ansættelseskontrakt, hvor der aflønnes fast for 37 timer pr. uge, med arbejde hver 3 weekend, uanset antallet af præsterede arbejdstimer. Arbejdstiden er på hverdage kun i aftentimerne kl.15-23. I weekenden kan der opstå både dag og aften vagter. Betalt, men ikke præsteret arbejdstid kaldes for rådighedstid, men kan frit benyttes til private gøremål, såfremt der ikke er andet forefaldende arbejde. Der vil aldrig være tale om mere end 37 timer pr. uge i den faste grundarbejdsplan. Der kompenseres med én betalt fridag i forbindelse med weekend vagten.

### **Stk. 2**

Der udstedes ansættelsesbrev i henhold til lov nr. 392 af 12. juni 1996 om arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet (jfr. bilag 1).

## **§ 3. LØN OG LØNUDBETALING**

### **Stk. 1**

Gruppe A - ufaglærte hjemmehjælpere/husassistenter: Trin 11 - svarende til en timeløn pr. 1.10.2007 på kr. 104,82

Gruppe B - Faglærte hjemmehjælpere: Trin 12 - svarende til en timeløn pr. 1.10.2007 på kr. 106,62  
Gruppe C - Social og sundhedshjælpere: Trin 15 - svarende til en timeløn pr. 1.10.2007 på kr. 112,23  
Gruppe D - Social og sundhedsassistenter: Pr. 1.04.2006 trin 18 på kr. 117,87  
Timelønnen reguleres i henhold til det kommunale lønsystems generelle satser.

#### **Stk. 2**

Der ydes kvalifikationstillæg således, at  
Medarbejdere efter 2 års beskæftigelse ved Svane Service ydes et månedligt tillæg på 100 kr.  
Medarbejdere efter 4 års beskæftigelse ved Svane Service ydes et månedligt tillæg på 200 kr.  
Medarbejdere efter 7 års beskæftigelse ved Svane Service ydes et månedligt tillæg på 550 kr.  
Der kan derudover ydes personlige tillæg efter aftale mellem firmaet og den ansatte.

#### **Stk. 3**

Der ydes et tillæg på kr. 15,00 pr. time for håndværkerrengøring.

#### **Stk. 4**

Der er mulighed for indgåelse af fast månedsløn, som tilgodeser den ansatte overfor ovennævnte lønrammer, men hvor den gennemsnitlige arbejdstid er indlagt som en faktor.

#### **Stk. 5**

Lønnen udbetales månedsvis bagud gældende fra den 15. i foregående måned til den 15. i indeværende måned, af hensyn til kørselsgodtgørelse. Lønnen udbetales til disposition den sidste hverdag inden månedens udgang.

### **§ 4. PENSION**

Medarbejderne er omfattet af en arbejdsmarkedspensionsordning. De overordnede retningslinier for pensionsordningen fremgår af protokollat I til denne overenskomst.

### **§ 5. ARBEJ DSTID**

#### **stk.1**

Den ugentlige arbejdstid er gennemsnitligt 37 timer, som tilrettelægges som en 5 dages arbejdsuge. Der er mulighed for deltidsansættelse. Delt tjeneste kan højst finde sted to gange ugentligt, beregnet som et gennemsnit over en tre ugers periode. Hver gang delt tjeneste forekommer, betales et tillæg på kr 37,48 pr.1/10 2007. Tillæg for delt tjeneste betales ikke til medarbejdere, med hvem der er indgået aftale om fast løn, jf. § 3, stk. 4.

Fastansatte medarbejdere skal kende deres vagtplan 4 uger frem, dog kan fridøgnets pladsering ændres i akutte situationer.

Orientering om ændring i den planlagte tjeneste for fastansatte skal foregå i arbejdstiden med et varsel på 2 døgn.

Hvis 2 døgn's varsel ikke overholdes, betales der for omlagte timer et tillæg på 32,78 kr. pr. time beregnet pr. påbegyndt ½ time.

Der kan mellem medarbejderen og virksomheden indgås særskilt aftale om, at ændring af vagtplan kan ske uden varsel. Til disse medarbejdere udbetales i stedet et fast tillæg pr. måned på kr. 350,-.

Vagtplanen kan dog ændres max. 5 gange pr. måned.

#### **Stk. 2**

Den daglige arbejdstid skal tilrettelægges mellem kl. 07.00 og kl. 23.00 og kan ikke overstige 10 timer dagligt. Overskrides 10 timer, i nødstilfælde, betales et tillæg på 100% af timelønnen.

#### **Stk. 3**

De ansatte har ret til en ½ times uforstyrret spisepause ved dagligt arbejde på mere end 4 timer.

#### **Stk. 4**

For arbejde mellem kl. 17.00 og kl. 23.00 ydes et forskudttidstillæg på 28% af timelønnen, og for arbejde mellem 23.00 og 06.00 udgør tillægget 32% af timelønnen. Tillægget ydes pr. påbegyndt ½ time.

#### **§ 6. BEFORDRINGSODTØRELSE og Beklædning**

Stiller medarbejderen egen bil til rådighed i arbejdstiden, ydes der en befordringsgodtgørelse pr. km. i henhold til statens takster. Tillægget reguleres i takt med løbende ændringer i Statens takster.

Beklædning.

Der er aftalt desangående i personalepolitikken

#### **§ 7. BETALING FOR ARBEJDE PÅ LØRDAGE OG SØNDAGE**

For arbejde på lørdage efter kl. 8.00 ydes et tillæg til timelønnen på 23% af timelønnen.

For arbejde på søndage ydes et tillæg til grundlønnen på 50% af det aktuelle løntrin pr. time. Dog med undtagelse af indgået fastløn (§ 3.4)

##### **7.a Juleaftensdag og nytårsaftensdag**

Disse dage er det almindelig arbejdsdag til kl. 12.00.

#### **§ 8. OVERARBEJDE/MERARBEJDE**

Ved overarbejde forstås arbejde ud over gennemsnitlig 37 timer pr. uge i arbejdsplanperioden.

Overarbejde opgøres pr. påbegyndte ½ time.

Overarbejde skal så vidt muligt undgås.

#### **Stk. 2**

For overarbejde ydes et tillæg til timelønnen på 50% af timelønnen for de første 3 timer, for følgende timer ydes et tillæg på 100% af timelønnen.

Inddrages et fridøgn med mindre end 14 dages varsel, ydes et tillæg på kr. 337,53kr. pr.gang

#### **Stk. 3**

For arbejde på helligdage ydes til både månedslønnede og timelønnede et tillæg på 100% af timelønnen.

#### **§ 9. FRAVÆR SOM FØLGE AF SYGDOM, BARSEL OG ADOPTION**

##### **stk.1**

Medarbejdere oppebærer fuld løn under sygdom de første 15 dage, herefter overgår de til sygedagpenge. Dog ikke de første 3 mdr. af ansættelsen.

Under barsel og adoption er det dagpenge i henhold til barselloven.

Der gives frihed under barsel i henhold til Lov om barselsorlov.

##### **stk.2**

##### **Barn's førstesygedag.**

Ansatte har efter anmodning i det enkelte tilfælde adgang til hel eller delvis tjenestefrihed på et barn's 1. sygedag, når følgende betingelser er opfyldt:

- 1) Barnet er under 18 år, og har ophold hos den ansatte.
- 2) Fravær er nødvendigt af hensyn til barnet.
- 3) Tjenestefrihed er foreneligt med forholdene på tjenestestedet, og aftales i samarbejde med arbejdsgiveren.

Under tjenestefrihed efter stk.2 har den ansatte ret til løn. Der udbetales ikke arbejdsbestemte tillæg, og arbejdstidsbestemte tillæg.

Hvis den ansatte misbruger ordningen, kan adgang til fravær inddrages.

## **§ 10. FERIE**

### **Stk.1.**

Ferieloven er gældende.

### **Stk. 2**

Feriefridage

Der gives ret til 5 feriefridage pr. ferieår, på følgende måde:

1. Berettiget er alle, der har været beskæftiget i virksomheden uafbrudt i 9 måneder.
2. Feriefridagene omregnes til og afvikles som timer indenfor ferieåret i stedet for kalenderåret.
3. feriefridage placeres efter samme regler som restferie, jfr. ferielovens bestemmelser.
4. Holdes feriefridage ikke inden ferieårets udløb kan medarbejderen inden 3 uger rejse krav om kompensation, dette udbetales med den næstfølgende lønudbetaling.
5. Der kan uanset jobskifte kun holdes 5 feriefridage i hvert ferieår.

## **§ 11. OPSIGELSESVARSLER**

I tilfælde af opsigelse gælder de i kontrakten beskrevne regler.

De første tre måneders ansættelse anses som prøvetid.

### **Stk. 2**

Hvis en medarbejder, der har krav på et opsigelsesvarsel, afskediges uden varsel, eller hvis medarbejderen forlader arbejdspladsen uden at give mindst det varsel som den pågældende har pligt til, skal den overtrædende part til modparten erlægge et beløb svarende til lønnen for det antal arbejdstimer, overtrædelsen andrager.

## **§ 12. AFSKEDIGELSER**

Det påhviler arbejdsgiverne skriftligt at meddele og begrunde enhver opsigelse af en medarbejder, der har været beskæftiget i mindst 12 måneder, til den pågældende og Fag og Arbejde, Stauings Plads 1-3, 1790 København V.

### **Stk. 2**

Skønner forbundet, at afskedigelsen - herunder bortvisningen - af en medarbejder ikke kan anses for rimeligt begrundet i pågældendes eller arbejdsgiverens forhold, kan forbundet inden for en frist af en måned efter opsigelsen, kræve spørgsmålet forhandlet med arbejdsgiveren.

Opnås der ikke enighed ved en forhandling, kan spørgsmålet inden for en frist af en måned efter forhandlingen, af forbundet kræves gjort til genstand for behandling i et i denne anledning nedsat nævn, der består af to repræsentanter valgt af hver af overenskomstens parter samt en af præsidenten for vedkommende landsret blandt rettens dommere udpeget formand.

Nævnet fastsætter selv sin forretningsorden. For nævnet kan foretages afhøring af parter og vidner. Nævnet afsiger motiveret kendelse, og i de tilfælde, hvor nævnet måtte finde, at den foretagne opsigelse ikke er rimeligt begrundet i pågældendes eller arbejdsgiverens forhold, kan det pålægges arbejdsgiveren at afbøde virkningen af opsigelsen.

Det kan herved pålægges arbejdsgiveren, hvis den pågældende og arbejdsgiveren ikke begge ønsker ansættelsesforholdet opretholdt, da at betale den pågældende en godtgørelse, hvis størrelse fastsættes af nævnet, og som skal være afhængig af sagens omstændigheder og pågældendes anciennitet ved arbejdsgiveren. Godtgørelsen kan ikke overstige 52 ugers løn.

Nævnets omkostninger i forbindelse med sagen fastsættes af nævnet og fordeles mellem parterne eller pålægges den tabende part.

Indbringelse for nævnet forudsætter ansættelse i firmaet i minimum 12 måneder.

### § 13. MEDLEMSKAB AF FORBUND OG ARBEJDSLØSHEDSKASSE

Medarbejdere der ansættes i henhold til denne overenskomst skal gøres bekendt med muligheden for at blive medlem af Fag og Arbejde samt Fag og Arbejdes Arbejdsløshedskasse.

### § 14. IKRAFTTRÆDEN, OPSIGELSESRIST OG UDLØBSTID

Overenskomsten har virkning fra d. 1. januar 2008.

Overenskomsten kan opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til d. 1. januar, dog tidligst til d. 1. januar 2009.

Selvom overenskomsten er opsagt, løber overenskomsten videre indtil en ny overenskomst er indgået eller arbejdsstandsning er iværksat.

Silkeborg dep.

For Svane- Service.

28/5 08.

For Fag og Arbejde.

Godkendt af FOA's HB  
København d. 15/9-08.

Sten Perle Steen

## BILAG I

Arbejdsgiveren udfærdiger et ansættelsesbrev, der som minimum indeholder følgende:

1. Parternes navne.
2. Arbejdsstedet. I mangel af et fast arbejdssted eller et sted, hvor arbejdet hovedsagelig udføres oplysning om, at arbejdstageren er beskæftiget på forskellige steder, samt om hovedsæde eller i givet fald arbejdsgiverens adresse.
3. Arbejdstagerens stillingsbetegnelse (titel, rang, stilling eller jobkategori).
4. Ansættelsesforholdet begyndelsestidspunkt.
5. Hvis arbejdskontrakten eller ansættelsesforholdet er midlertidigt eller tidsbegrænset: ansættelsesforholdets forventede varighed.
6. Bestemmelse om ferie, opsigelsesvarsler, løn, grundløn, pension m.v., udbetalingsterminer og arbejdstid eller en henvisning til gældende love, vedtægter, administrative bestemmelser, overenskomster eller aftaler herom.

**PROTOKOLLAT**  
**OM PENSIONSORDNING FOR HJEMMESERVICEASSISTENTER**

Der oprettes en pensionsordning for ansatte ved Svane Service, som

1. Har mindst 12 måneders beskæftigelse i en virksomhed, og
2. Er fyldt 25 år.
3. Er beskæftiget i gennemsnitlig mindst 15 timer pr. uge.

Pensionsordningen oprettes med virkning fra den 1. i den måned, hvor de overfor nævnte betingelser er opfyldt i hele måneden.

Det samlede bidrag til pensionsordningen udgør 12%, hvoraf 9% betales af arbejdsgiver, mens 3% betales af lønmodtager.

- Pr. 1. juli 2003 9,0 %

1/3 af bidraget betragtes som lønmodtagernes andel.

Pensionsordningen etableres i Pen-Sam Liv Forsikringsaktieselskab enten som en selvstændig ordning eller i tilknytning til en eksisterende pensionsordning.

Vedkommende virksomhed indbetaler pensionsbidraget sammen med de nødvendige indberetninger om den pågældende medarbejder til Pen-Sam, Jørgen Knudsens Vej 2, 3520 Farum.